

Politica del Sistema di Gestione Integrato

L'azienda ha progettato e attuato un Sistema di Gestione in ottica di Risk based Thinking che verifica e migliora continuamente; l'analisi dei rischi e delle opportunità, che risulta correlata agli indirizzi a lungo termine sia in tema di qualità che di impegni in materia di SSL, è stata effettuata a seguito dell'analisi del Contesto dell'Organizzazione, delle aspettative delle Parti Interessate e dei Processi.

La politica aziendale dell'Impresa Lunardon si orienta verso un miglioramento delle proprie capacità organizzative ed un continuo aggiornamento dei propri collaboratori, soprattutto in termini di crescita professionale.

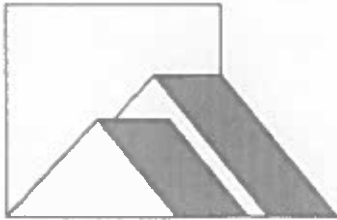
La Lunardon ritiene che il SGI consenta di raggiungere gli obiettivi aziendali prefissati, nel massimo rispetto delle necessità, delle richieste dei portatori di interessi (Clienti, Dipendenti e Collaboratori, Società, ecc.) e dei requisiti cogenti applicabili.

Tale scelta è correlata alle seguenti considerazioni:

- la crescita intrapresa e la posizione di mercato dell'Azienda richiedono una struttura organizzativa adeguata per "assicurare" certezze esecutive e costanza di comportamenti;
- la complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita di un'accurata definizione ed uniformità operativa;
- la volontà di consolidare l'Azienda che richiede la continua ricerca di nuove opportunità di mercato;
- opportuno dare evidenza oggettiva dell'organizzazione aziendale e garanzia della costanza e miglioramento continuo delle prestazioni.

La Lunardon si impegna quindi a:

- assicurare il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della sicurezza;
- ricercare il fattivo contributo di tutte le parti interessate per migliorare le performance aziendali;
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza compatibilmente con lo stato dell'arte;
- considerare la tutela della salute e sicurezza come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi
- tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Committenti;
- analizzare le esigenze dei Committenti e degli utilizzatori finali delle macchine o attrezzature realizzate;
- effettuare un adeguato controllo gestionale sull'andamento delle commesse in corso di realizzazione;
- analizzare i risultati consuntivi delle commesse concluse confrontandoli con le ipotesi iniziali per una validazione delle stesse;
- ottenere la certificazione del proprio SGI in relazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI INAIL (09/2001), OHSAS 18001:2007;
- adeguare rispetto all'evoluzione delle tecnologie la funzionalità dei propri sistemi informativi garantendo al contempo l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza per ridurre al minimo i rischi di perdita o accesso non autorizzato o di trattamento non consentito dei dati personali e riservati;



- automatizzare e semplificare i processi manuali esistenti, integrando le applicazioni e riducendo i costi di inserimento e i tempi fra il manifestarsi dell'avvenimento e la sua evidenza in modo da dare, a tutti gli utenti, la possibilità di condividere le conoscenze e collaborare in tempo reale, riducendo le operazioni manuali e la circolazione di documenti cartacei ed alla direzione la possibilità di individuare i dati importanti e utilizzare i risultati per creare strategie efficaci.
- comunicare al personale l'importanza di ottemperare ai requisiti del Cliente;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- assicurare l'informazione in relazione alla propria attività e alla presente politica;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del SGI e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro;
- impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata e assicurare l'efficacia del SGI
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del SGI
- controllare che gli appaltatori che lavorano per l'Azienda adottino gli stessi criteri stabiliti dalla Lunardon.
- selezionare e promuovere lo sviluppo di Fornitori e Appaltatori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- formare, informare ed addestrare il personale in base alle mansioni da svolgere in modo da garantire standard di sicurezza e salute crescenti nel tempo;
- sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del SGI per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

A tale scopo la **DIG** ha predisposto una struttura organizzativa dotata di metodologie di lavoro rispondenti agli standard degli schemi certificativi di riferimento, concepita in modo da prevenire carenze nei processi e capace di intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo, dallo studio per l'acquisizione delle commesse fino alla consegna delle opere e all'eventuale attività di manutenzione.

Ciascun componente dell'organizzazione deve partecipare attivamente alla crescita della **Lunardon** collaborando alla definizione delle Procedure e Istruzioni e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di Non Conformità nei "processi" rispetto alle linee definite dalla documentazione per un continuo miglioramento di tutte le funzioni che partecipano alle attività dell'Impresa.

La **DIG** della **Lunardon** richiama tutto il personale al perseguimento della politica ed alla completa osservanza dei contenuti del Manuale di Gestione, delle Procedure e delle Istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, considerando fra l'altro che gli aspetti legati al raggiungimento di adeguati standard di qualità nonché la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori si ottiene innanzitutto da chi esegue le varie attività e non da chi le controlla.

Cardano Al Campo, li 15.05.2018

Impresa Geom. Lunardon A & R snc
Geom. Lunardon Adriano

